

Ovaj Excel dokument sadrži 8 radnih listova i to su:

TehUpute	upute ija je svrha opis na ina popunjavanja obrasca i primjene kontrola
RefStr	Referentna stranica - sažet prikaz ve ine podataka sa obrasca koji predajete zajedno s obrascem na magnetnom ili opti kom mediju umjesto ispisa cijelog obrasca
Tablica_A	Tablica A obrasca s op im podacima o dioni kom društvu
FinTab	Tablica B, C, D i E - obrasca
Tablica_F	Tablica F obrasca s opisnim podacima (komentari uprave)
Kontrole	Dodatne kontrole popunjenosti i potpunosti podataka
Upute	Originalne upute o popunjavanju obrasca
Skriveni	Radni list potreban za neka programska izra unavanja i kontrole koji je skriven i zašti en od bilo kakvih promjena

Isto kao što postoje ove upute o tehni kim specifi nostima i na inu popunjavanja obrasca prou ite i list Upute koji sadrži upute o sadržaju pojedinih polja i na inima izra una odre enih stavaka u obrascu. Dok su ove upute više upute o tehnici popunjavanja, na listu "Upute" su upute o tehnici izra unavanja, primjeni ekonomskih na ela te ostalim ekonomskim obilježjima obrasca.

Prilikom popunjavanja obrasca popunjavaju se radni listovi: Tablica_A, FinTab i Tablica_F. Dodatno se na radnom listu RefStr popunjavaju podaci na dnu stranice o osobi koja je popunila obrazac i koju se može kontaktirati u slu aju nekih nejasno a i naknadnih kontrola na obrascu. **Nije dopušteno bilo kakvo mijenjanje naziva radnih listova ili brisanje istih iz ove Excel datoteke. Izbjegavajte na in popunjavanja obrasca Copy/Paste (izreži/zalijepi) jer kod takvog na ina ne rade neke kontrole koje ograni avaju unos pogrešnih i nedozvoljenih vrijednosti. Ni u kom slu aju vrijednosti upisane u krivo polje obrasca ne prenosite na pravo polje povla enjem miša jer ete time upropastiti interne kontrole obrasca i takav obrazac ne e mo i biti u itan i elektroni ki obra en.**

Sva polja u koja se unose podaci ozna ena su u pozadini blijedožutom bojom, ostala polja se izra unavaju automatski ili su neka kontrolna polja. U sva ostala polja osim onih koja su ozna ena žutom bojom onemogu en je bilo kakav upis.

Pored nekih polja postoji tzv. komentar koji dodatno pojašnjava na in unosa nekog polja (mali crveni trokuti u gornjem desnom polju, pozicionirane li se pokaziva em miša na njega pokazat e se cijeli tekst komentara illi upute). Ti komentari vidljivi su samo u Excel datoteci, ne vide se na ispisanom obrascu ako ga ispisujete. Primjer komentara imate i lijevo od ovog teksta.

U **Tablici A** unose se podaci raznovrsnog tipa, tekstualni podaci, datumi, iznosi, postoci, mati ni brojevi, adresa internet stranice, elektroni ke pošte i drugo. Sve **tekstualne** podatke unosite velikim slovima (osim adrese internet stranice i elektroni ke pošte). Kod upisa adrese elektroni ke pošte obavezno upišite znak @ a ne a ili nešto drugo. Ne zanemarujte i ne propuštajte upise podataka kao što su adresa internet stranice i elektroni ke pošte, obavezno ih popunite.

Kod upisa naziva tvrtke, subjekata konsolidacije i sli no, ne upisujte nikad navodnike da biste odvojili naziv od ostatka naziva, primjerice "TVRTKA" d.d. upišite samo kao TVRTKA d.d.

Isto tako duljina nekih polja je ograni ena na odre en broj znakova i možda e vam se dogoditi da vam Excel datoteka ne dozvoli upis onako dugog teksta kako ste pokušali, uglavnom je za sva polja predvi en dovoljan broj slovnih mjesta, ali neka ograni enja moraju postojati zbog automatske ra unalne obrade obrasca. Pri tome skratite duljinu teksta na nekakvu razumnu mjeru. Primjerice, ako pokušate upisati adresu: TRG KRALJA PETRA KREŠIMIRA ETVRTOG 22/VIII program vam ne e dozvoliti jer je adresa preduga, ali je možete upisati kao TRG K. PETRA KREŠIMIRA IV 22/VIII.

U slu aju da neki podatak koji ste upisali ne prelazi okvire zadanog prostora tj. "ne vidi se cijeli" na ekranu, podatak e bez obzira na to biti prihva en i u itan u potpunosti.

Kod upisa **numeri kih** podataka, nije potrebno upisivati to ku kojom dijelite tisu ice, brojeve unosite samo s brojkama (eventualno ako iznos ima i decimalna mjesta, odvojite ih zarezom). Sva polja su tako podešena da e se nakon upisa podatka iznos prikazati na ispravan na in (odvojene tisu ice, decimalna mjesta i ostalo). Isto tako je kod nekih polja ograni ena maksimalna i minimalna vrijednost nekog iznosa kako bi se što je mogu e više sprije ili krivi upisi, npr. ne ete mo i upisati da imate 30.000.000 radnika jer je to nemogu e.

Kod upisa **datumskih** podataka, Excel je specifičan da ovisi i o postavkama upisivanja datuma na računala korisnika, bez obzira na koji način upišete datum, ako ga program ispravno prepozna, bit će pokazan u formatu DD.MM.GGGG (dan, mjesec, godina). Preporuka na način upisivanja datuma kad ga pišete je da dan, mjesec, godina odvajate kosom crtom "/" s tim da zavisi da li je kod vas podešen na način DD.MM.GGGG ili MM.DD.GGGG tim redoslijedom i unosite datum. Primjerice, upišete li datum 6. travnja 1974. na način 06/04/1974 na nekom računala može se dogoditi da bude prepoznat kao 6. travnja, dok će na nekom drugom biti prepoznat kao 4. lipnja, u svakom slučaju, nakon upisa, ako se datum ne prikaže na način DD.MM.GGGG ponovo upišite tako da zamijenite redoslijed mjeseca i dana.

U slučaju tehničkih problema pri popunjavanju obrasca možete se posavjetovati s informatičarem koji bolje pozna je Excel ili se obratiti za pomoć djelatnicima FINE koji će vam dati naputke o popunjavanju ili vas uputiti koga da kontaktirate radi detalja oko popunjavanja.

U **Tablicama B, C, D i E** unose se iste numerički, financijski podaci, podaci se unose u blijedožuta polja dok se blijedoplava polja izražavaju automatski jer su ona neke sume i mekane sume zavisne od ostalih upisanih podataka. U tablice su dozvoljeni upisi samo cjelobrojnih vrijednosti.

U **Tablici F** unose se opisni podaci, nema gotovo nikakvih ograničenja, osim što je duljina teksta ograničena na 1.000 slovnih mjesta. Ove opise upisujte malim slovima (kao ove upute).

Radni list **Kontrole** sadrži neke dodatne kontrole koje nisu mogle biti ugrađene u dio gdje se unose podaci. Nakon što popunite cijeli obrazac, na obrascu kontrole provjerite ima li dodatnih nezadovoljenih kontrola. Kontrole su napravljene na način da imate opis što kontrola provjerava, što nije dozvoljeno u podacima, i ako podaci zadovoljavaju kontrolu, pored nje piše "Zadovoljena". U slučaju da pored kontrole piše "Nije zadovoljena" treba ispraviti podatak prema tome što kontrola provjerava ili provjeriti podatak ako je kontrola tipa "Upozorenje". Tek sa svim zadovoljenim kontrolama obrazac je ispravan i bit će kao takav i prihvaćen u FINI i prosljeđen Komisiji za vrijednosne papire.

Kroz obrazac se možete kretati strelicama ili pritiskom na tipku Tab, svaki pritisak na tipku Tab pozicionirat će se na sljedeće polje u nizu u koje je moguće upisati. Pritiskom na tipke Shift + Tab, pozicionirate se na prethodno polje.

Postoji mogućnost da će se obrazac i kontrole s vremenom nadograđivati ili mijenjati, ovisno o utvrđenim propustima i poboljšanjima ove datoteke, preporuka je da se prilikom predaje obrazaca za svako novo razdoblje skine s interneta nova Excel datoteka, da se ne koristi ona prvobitno skinuta.

Način predaje. Nakon što je obrazac završen, zadovoljene sve kontrole, ispišite "RefStr" (nije potreban ispis cijelog obrasca), snimite Excel datoteku na magnetni medij (provjerite nakon snimanja ispravnost magnetnog nosioca, tj. pokušajte na drugom računala kopirati ili otvoriti obrazac). Referentna stranica sadrži tzv. kontrolni broj koji se računa na osnovi svih podataka u svim tablicama kao mehanizam zaštite da je ono što piše na referentnoj stranici kad je ispišete isto ono što je u obrascu na magnetnom mediju. Obrazac na magnetnom mediju donesite u najbližu poslovnicu FINE gdje ćete ga predati i nakon što se provjeri da je obrazac ispravan djelatnik FINE potvrdit će vam referentnu stranicu kao dokaz da ste obrazac predali.

Dodatak: U slučaju da imate problema, pitanja vezanih uz obrazac, ili da utvrdite neke nedostatke i nelogičnosti u obrascu, slobodno se obratite na 01/6127-087 (Željko Strunjak) ili na mail: zeljko.strunjak@fina.hr

UPUTE O POPUNJAVANJU OBRASCA TFI-POD

Temeljem članka 114. stavak 4. Zakona o tržištu vrijednosnih papira («Narodne novine» broj 84/02) propisana je obveza izrade tromjesečnih financijskih i poslovnih izvješća za javna dionička društva. Javnim dioničkim društvom, sukladno članku 114. stavak 1. navedenog zakona smatraju se dionička društva koja izdaju dionice javnom ponudom ili imaju više od 100 dioničara, a njihov temeljni kapital iznosi najmanje 30.000.000,00 kuna.

Pravilnikom o sadržaju i obliku financijskih i poslovnih izvješća javnih dioničkih društava («Narodne novine» broj 118/03), propisan je oblik i sadržaj tromjesečnih financijskih i poslovnih izvješća javnih dioničkih društava.

Podaci se u obrascu unose elektroničkim putem iz knjigovodstvenih i drugih evidencija prema pozicijama naznačenim o obrascu. Moraju biti ispunjene sve numeričke pozicije financijskih i poslovnih izvješća, a tamo gdje nema podataka, upisuje se nula.

Ispisanu referentnu stranicu potpisuje odgovorna osoba dioničkog društva, te se dostavlja zajedno s obrascima na magnetskom mediju.

Tablica A. OPIS I PODACI O DIONIČKOM DRUŠTVU

Podatak pod **Oznaka strukture vlasništva** upisuje se unošenjem slijedećih šifri

10 Dioničko društvo s udjelom državnog kapitala više od 50%

20 Dioničko društvo s udjelom privatnog kapitala više od 50% u veštinskom vlasništvu domaćih pravnih osoba

21 Dioničko društvo s udjelom privatnog kapitala više od 50% u veštinskom vlasništvu domaćih fizičkih osoba

22 Dioničko društvo s udjelom privatnog kapitala više od 50% u veštinskom vlasništvu stranih pravnih osoba

23 Dioničko društvo s udjelom privatnog kapitala više od 50% u veštinskom vlasništvu stranih fizičkih osoba

Podatak pod **Broj podružnica** odnosi se na podružnice koje je društvo osnovalo.

Podatak pod **Datum osnivanja** odnosi se na datum utemeljenja društva ili njegovog prethodnika.

Podatak pod **Broj zaposlenika na zadnji dan tromjesečja** odnosi se na stvarni broj zaposlenika na zadnji dan promatranog tromjesečja.

Podatak pod **Ukupan iznos temeljnog kapitala** odnosi se na nominalni iznos kapitala društva, upisan u sudski registar, izražen u kunama.

Podatak pod **Financijska izvješća** ispunjava se na način da se u praznu kolonu upiše DA radi li se o konsolidiranim ili NE radi li se o nekonsolidiranim izvješćima.

Podatak pod **6 najznačajnijih subjekata konsolidacije** ispunjava se na način da se navede tvrtka, sjedište i poslovna adresa maksimalno 6 najznačajnijih društava koja su konsolidirana izvješćima grupe, osim matice. Ako se konsolidira više od 6 subjekata, potrebno je navesti 6 najznačajnijih i najvećih društava prema bilanšnim pokazateljima i prema pokazateljima iz rata dobiti i gubitka.

Podatak pod **Revizorska kuća koja je revidirala zadnja godišnja financijska izvješća** ispunjava se na način da se navede tvrtka, sjedište i poslovna adresa revizorske kuće koja je revidirala zadnja godišnja financijska izvješća društva.

Podatak pod **Broj izdanih dionica** ispunjava se na način da se unesu broj i oznaka prvih devet emisija redovnih i povlaštenih dionica. Ako društvo ima više od devet emisija, ostale emisije unose se skupno sa devetom emisijom.

Podatak pod **Nominalna vrijednost dionice** upisuje se nominalna vrijednost jedne redovne, odnosno povlaštene dionice, za svaku pojedinu seriju, ukoliko se dionice izdaju s nominalnim iznosom.

Podatak pod **Međunarodni identifikacijski broj dionica (ISIN)** ispunjava se na način da se unesu oznake koje su društvu dodijeljene od Središnje depozitarne agencije.

Podatak pod **Broj dioničara na zadnji dan tromjesečja** ispunjava se na način da se unese podatak o broju dioničara društva na zadnji dan promatranog tromjesečja.

Podatak pod **Deset najvećih dioničara** ispunjava se na način da se unesu podaci o deset najvećih dioničara na zadnji dan promatranog tromjesečja, prema podacima Središnje depozitarne agencije. Potrebno je upisati ime i prezime i adresu prebivališta fizičke osobe, odnosno tvrtku, sjedište i poslovnu adresu pravne osobe. U kolonama s desne strane potrebno je upisati broj i postotak u temeljnom kapitalu svakog od navedenih deset dioničara na način da se postotni iznos upiše na dvije decimale (npr. 09,99).

Podatak pod **Broj i postotak vlastitih dionica u temeljnom kapitalu** ispunjava se na in da se u ku icama s desne strane upiše broj i postotak vlastitih dionica u temeljnom kapitalu, prema podacima Središnje depozitarne agencije, i to tako da se postotni iznos upiše na dvije decimale (npr. 09.99).

Podatak pod **Cijena redovnih dionica, ako se njima trguje na burzi ili ure enom javnom tržištu** ispunjava se na in da se navede cijena redovnih dionica najprije za prethodno tromjese je, zatim za teku e tromjese je. Potrebno je navesti najnižu i najvišu cijenu koja se pojavila na tržištu u navedenim razdobljima.

Podatak pod **Cijena povlaštenih dionica, ako se njima trguje na burzi ili ure enom javnom tržištu** ispunjava se na in da se navede cijena povlaštenih dionica najprije za prethodno tromjese je, zatim za teku e tromjese je, ukoliko ih društvo ima. Potrebno je navesti najnižu i najvišu cijenu koja se pojavila na tržištu u navedenim razdobljima.

Podatak pod **Zarada po dionici** utvr uje se dijeljenjem neto dobiti ili gubitka tromjese ja, nakon što se oduzmu dividende na povlaštene dionice, s ponderiranim prosje nim brojem redovnih dionica tijekom promatranog tromjese ja. **Porez na dobit** utvr uje se na na in da za dioni ka društva koja pla aju akontaciju poreza na dobit temeljem rezultata iz prethodne godine, iznos poreza za promatrano tromjese je ini akontacija utvr ena od strane Porezne uprave za to razdoblje, dok se za dioni ka društva koja temeljem rezultata iz prethodne godine imaju porezni gubitak te za dioni ka društva koja su tek zapo ele s poslovanjem, iznos poreza za promatrano tromjese je utvr uje sukladno prenesenim poreznim gubicima odnosno alikvotnoj poreznoj obvezi za promatrano tromjese je. U izvješ u za posljednje tromjese je u godini potrebno je izvršiti uskla enje poreza na dobit.

Pri utvr ivanju osnovice poreza na dobit za odre eno tromjese je dioni ko društvo treba biti dosljedno, kako bi se porezno tere enje za pojedino tromjese je što preciznije alociralo. Zarada po dionici za kumulativno razdoblje teku e godine izra unava se jednako kao i zarada po dionici za promatrano tromjese je, s time da se uzima sveukupno razdoblje od po etka financijske godine do kraja posljednjeg tromjese ja.

Podatak pod **Tržišna kapitalizacija** utvr uje se množenjem zaklju ne jedini ne cijene dionice postignute na ure enom tržištu posljednjeg dana u promatranom tromjese ju s brojem ukupno izdanih dionica. Ako društvo kotira na više ure enih tržišta, prikazuje se tržišna kapitalizacija temeljena na zaklju noj cijeni s burze, a ako se radi o više burzi, upisuje se podatak prema izboru uprave.

Podatak pod **Naziv burze ili ure enog javnog tržišta odnosno kotacije** upisuje se puni naziv ure enog tržišta, te puni naziv kotacije u koju su uvrštene dionice društva. Ostavljen je prostor za 5 kotacija ako društvo kotira na više ure enih tržišta. Ako društvo kotira na više od 5 ure enih tržišta, upisuju se nazivi pet ure enih tržišta prema izboru Uprave.

Podatak pod **Dividenda ispla ena po povlaštenoj dionici u posljednje tri godine** ispunjava se za posljednje tri godine, i to na na in da se upisuje postotni iznos dividendi u odnosu na nominalnu vrijednost povlaštene dionice, zaokruženo na dvije decimale.

Podatak pod **Dividenda ispla ena po redovnoj dionici u posljednje tri godine** ispunjava se za posljednje tri godine, i to na na in da se upisuje postotni iznos dividendi u odnosu na nominalnu vrijednost redovne dionice, zaokruženo na dvije decimale.

Tablica B BILANCA DIONI KOG DRUŠTVA

Podatak pod **Zadnji datum teku eg razdoblja** u zaglavlju obrasca odnosi se na stanja na zadnji datum promatranog tromjese ja.

Podatak pod AOP 018 - **Rezerve** kao što je navedeno u samom obrascu, uklju uju sve rezerve i zadržanu dobit/gubitak te sve ostale pozicije kapitala i rezervi koje nisu drugdje uklju ene. Ako preneseni gubitak iz prethodnih godina prelazi vrijednost ostalih rezervi, nastala vrijednost upisuje se s negativnim predznakom.

Podatak pod AOP 020 - **Manjinski interesi** uklju uje podatke o udjelu manjinskih dioni ara u ukupnom kapitalu i rezervama društva - k eri, kada se radi o konsolidiranim financijskim izvješ ima. Ovu poziciju treba svakako iskazati, jer odre eni dio kapitala i rezervi koji je u vlasništvu manjinskih dioni ara društva koje je poduze e - k er obveznika podnošenja tromjese nih izvješ a, ne pripada obvezniku.

Tablica C RA UN DOBITI I GUBITKA DIONI KOG DRUŠTVA

Podatak pod **Kumulativno** u zaglavlju obrasca odnosi se na kumulativne iznose od prvog dana financijske godine do kraja promatranog tromjese ja.

Podatak pod **Teku e tromjese je** u zaglavlju obrasca odnosi se samo na iznose posljednjeg promatranog tromjese ja.

Podatak pod AOP 052 - **Porez na dobit** utvr uje se sukladno na inu ispunjavanja podatka pod **Zarada po dionici**.

Podatak pod AOP 054 – **Manjinski interesi** sadrži dio rezultata nakon konsolidacije i oporezivanja, koji pripada manjinskim dionici arima društva ili društava k eri koje su bile konsolidirane od strane matice - obveznika tromjese nog izvješ ivanja. Smisao takvog na ina izvješ ivanja je u tome da se zasebno izdvoji neto dobit grupe.

Tablica D IZVJEŠTAJ O NOV ANOM TOKU DIONI KOG DRUŠTVA

Izvještaj o nov anom toku izra uje se primjenom indirektno metode, na na in da se za izra un koriste pozicije bilance. Izvještaj o nov anom toku prati promjene bilan nih pozicija.

Podatak pod **Teku e razdoblje** u zaglavlju obrasca odnosi se na kumulativne iznose od prvog dana financijske godine do kraja promatranog tromjese ja.

Podatak pod AOP 077 - **Ispla ene dividende** ispunjava se s negativnim predznakom.

Tablica E IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA DIONI KOG DRUŠTVA

Izvještaj o promjenama kapitala prikazuje se na na in da se prikažu promjene od po etka financijske godine do kraja promatranog razdoblja. Potrebno je odvojeno prikazati stavke koje pove avaju stavke kapitala odnosno koje umanjuju stavke kapitala. Stavke koje umanjuju kona ni zbroj kapitala upisuju se s negativnim predznakom.

Podatak pod **Teku e razdoblje** u zaglavlju obrasca odnosi se na stanje zadnjeg dana promatranog tromjese ja.

Podatak pod **Pove anje / smanjenje** u zaglavlju obrasca odnosi se na svako pove anje ili na smanjenje vrijednosti kapitala i rezervi. Smanjenja se upisuju s negativnim predznakom.

Podatak pod AOP 089 - **Premije na emitirane dionice** ispunjava se upisivanjem svakog kapitalnog dobitka po prodanim dionicama, a u sluaju da dionici ko društvo bilježi kapitalni gubitak po osnovi prodaje vlastitih dionica, navedeni iznos umanjuje kapitalni dobitak, odnosno ako kapitalnog dobitka nije bilo, upisuje se s negativnim predznakom.

Podatak pod AOP 090 - **Rezerve** uklju uje sve rezerve dionici kog društva koje nisu revalorizacijske, odnosno koje nisu navedene u ostalim pozicijama izvještaja.

Podatak pod AOP 091 - **Vlastite dionice** uklju uje rezerve za kupljene vlastite dionice dionici kog društva. Upisuje se s negativnim predznakom i umanjuje ukupnu vrijednost temelinoq kapitala.

Podatak pod AOP 094 - **Dividende** ispunjava se upisivanjem iznosa dividende koja je izglasana na skupštini društva. Za navedeni iznos dividende umanjuje se stavka dobiti.

Podatak pod AOP 095 - **Revalorizacijske rezerve** predstavlja zbroj revalorizacijskih rezervi (AOP 096+097+098) proizašlih iz revalorizacije nekretnina, postrojenja i opreme, ulaganja te ostalih revalorizacija

Podatak pod AOP 099 - **Ispravak temeljnih pogreški** ispunjava se upisivanjem odre enih promjena u kapitalu i rezervama, koje su proizašle iz ispravaka pogreški u injenih u prethodnim razdobljima.

Podatak pod AOP 100 - **Te ajne razlike s naslova neto ulaganja u inozemni subjekt** upisuje se sukladno smjernicama MRS-21, po kojem se te ajne razlike proizašle iz neto ulaganja u inozemni subjekt trebaju evidentirati kao pove anje ili smanjenje kapitala u financijskim izvješ ima društva sve do otu enja, kada se priznaju kao prihod ili rashod.

Podatak pod AOP 101 - **Promjene ra unovodstvenih politika** ispunjava se upisivanjem odre enih promjena u sluaju kada se zakonom odrede ili uputama HORRS-a preporu e izmjene u prikazivanju stavki kapitala i rezervi, a sve sukladno smjernicama MRS-8.

Tablica F POJAŠNJENJA I KOMENTAR UPRAVE DIONI KOG DRUŠTVA

U svim pozicijama pojašnjenja i komentara uprave potrebno je izvršiti kratku analizu na na in da se usporede dolje navedene pozicije promatranog razdoblja teku e godine i istog razdoblja prethodne godine. Istovremeno je ostvarene rezultate potrebno usporediti s planiranim rezultatima za promatrano razdoblje.

Podatak pod **Podjela dionica** obuhva a podatak je li u promatranom tromjese ju izvršena podjela ("splitting") dionica, a ako je, na koliko vrsta i broj dionica te na koji nominalni iznos, ukoliko se dionice izdaju s nominalnim iznosom.

Podatak pod **Zarada po dionici** obuhva a komentar uprave društva je li zarada po dionici u promatranom tromjese ju u okvirima planiranog, a ako postoje odstupanja, koji su razlozi za to.

Podatak pod **Promjene vlasni ke strukture** odnosi se na komentar uprave u pogledu svih zna ajnijih promjena u vlasni koj strukturi dioni kog društva u promatranom tromjese ju, uz osvrt na mogu i utjecaj na poslovanje dioni kog društva.

Podatak pod **Pripajanja i spajanja** obuhva a komentar uprave vezan uz provedena pripajanja i spajanja u promatranom tromjese ju, uz osvrt na razloge spajanja i na mogu i utjecaj na daljnje poslovanje dioni kog društva.

Podatak pod **Neizvjesnosti** obuhva a opis zna ajnijih slu ajeva kod kojih postoji neizvjesnost naplate danih kredita ili mogu ih budu ih troškova, uz komentar uprave s obzirom na prethodno i promatrano tromjese je te na budu e razdoblje u kojem bi navedeni slu ajevi mogli imati ve i zna aj za poslovanje dioni kog društva.

Podatak pod **Rezultati poslovanja** obuhva a komentar uprave o financijskom i poslovnom rezultatu u promatranom tromjese ju i kumulativnom razdoblju u usporedbi s istim razdobljem prethodne godine.

Podatak pod **Prihodi po djelatnostima** obuhva a analizu planiranih i ostvarenih prihoda po skupinama komitenata i po vrsti posla dioni kog društva za promatrano tromjese je, uz navo enje razloga za eventualna odstupanja.

Podatak pod **Opis proizvoda i/ili usluga** obuhva a popis osnovnih proizvoda ili usluga te opis planiranog uvo enja novih proizvoda ili usluga.

Podatak pod **Operativni i ostali troškovi** obuhva a kratku analizu strukture troškova te analizu ostvarenih i planiranih troškova u promatranom tromjese ju i kumulativnom razdoblju u usporedbi s istim razdobljem prethodne godine.

Podatak pod **Dobit ili gubitak** obuhva a komentar ostvarene dobiti/gubitka za promatrano tromjese je u usporedbi sa istim razdobljem prethodne godine odnosno sa prethodnim tromjese jem te u usporedbi s planiranim za promatrano tromjese je.

Podatak pod **Likvidnost** obuhva a komentar uprave o poslovanju dioni kog društva s obzirom na problematiku likvidnosti i solventnosti, kako u teku em tromjese ju, tako i u budu im razdobljima.

Podatak pod **Promjene ra unovodstvenih politika** obuhva a komentar uprave o svim zna ajnijim promjenama ra unovodstvenih politika u teku em tromjese ju koje imaju bilo kakav utjecaj na sastavljanje i objavljivanje financijskih izvješ a.

Podatak pod **Pravna pitanja** obuhva a komentar uprave o važnijim sudskim sporovima u kojima dioni ko društvo sudjeluje kao tužitelj ili tuženik i njihovom zna aju za poslovanje dioni kog društva.

Podatak pod **Ostale napomene** obuhva a komentar uprave o ostalim zna ajnijim doga ajima koji nisu komentirani u prethodnim pozicijama.

IZVJEŠ E JAVNOG DIONI KOG DRUŠTVA IZ GRUPE OSTALIH DIONI KIH DRUŠTAVA

Tablica A. Op i podaci o dioni kom društvu

Obrazac TFI-POD

Vrsta posla: 101

Izveš e je konsolidirano:	NE	Mati ni broj kod Državnog zavoda za statistiku (MB):	03141390	
Razdoblje obrade:	2008-12	Mati ni broj subjekta upisa u sudski registar (MBS):	060001850	
Tvrtka:	BRODOMERKUR TRGOVINA I USLUGE D.D.			
Sjedište i poslovna adresa (poštanski broj, mjesto, ulica i broj):	21000	SPLIT	POLJI KA CESTA 35	
Telefon (pozivni broj i broj):	021301560	Telefax (pozivni broj i broj):	021301546	
Adresa Internet stranice:	www.brodomekur.hr		Datum osnivanja:	30.9.1946
Adresa elektroni ke pošte:	petar.cotic@brodomekur.hr		Broj podružnica:	0
Oznaka strukture vlasništva:	22	Broj zaposlenih na zadnji dan tromjese ja:	785	
Šifra djelatnosti:	51430	Opis djelatnosti sumarno:	TRGOVINA NA VELIKO I MALO	
Žirora un:	2330003-1100005943	Naziv institucije kod koje je otvoren:	SOCIETE GENERALE-SPLITSKA BANKA DD	

Podaci o predsjedniku i lanovima uprave

	Ime i prezime	Datum ro enja	Podaci o prebivalištu	
			Mjesto	Adresa (ulica i broj)
Predsjednik:	IVICA KOŽUL	24.2.1955	SPLIT	VUKOVARSKA 166
1. lan:	RANKO FREDOTOVI	16.12.1961	SPLIT	BARAKOVI EVA 55
2. lan:				
3. lan:				
4. lan:				
5. lan:				
6. lan:				
7. lan:				
8. lan:				
9. lan:				
10. lan:				
Prokurista:				

Podaci o predsjedniku i lanovima nadzornog odbora

Predsjednik:	MIRKO GRBEŠI	11.8.1960	ŠIROKI BRIJEG	DOBRKOVI I BB
1. lan:	IVAN GRBEŠI	4.5.1981	ZAGREB	VINOGRADI 70
2. lan:	ZDRAVKO PAVI	22.10.1957	OSIJEK	MREŽINA KA 30
3. lan:	TON O ZOVKO	1.12.1957	ŠIROKI BRIJEG	OKLAJ
4. lan:	STIPAN BULI	24.9.1954	SPLIT	POŽEŠKA 14
5. lan:				
6. lan:				
7. lan:				
8. lan:				
9. lan:				
10. lan:				
11. lan:				
12. lan:				
13. lan:				
14. lan:				
15. lan:				

Tvrka: **BRODOMERKUR TRGOVINA I USLUGE D.D.**

Mati ni broj (MB): **03141390**

Za razdoblje: **2008-12**

Podaci o dioni arima i dionicama

Broj dioni ara na zadnji dan tromjese ja: **271**

Deset najve ih dioni ara:

	Ime i prezime / tvrtka	Adresa prebivališta / poslovna adresa (mjesto, ulica i broj)	Podaci o dionicama		
			broj dionica	postotak	
1.	MEPAS D.O.O	ŠIROKI BRIJEG, VARAŽDINSKA BB	91.800	92,42	
2.	BAHOVEC SRE KO	VRBOVSKA, ZAGLAV BB	1.840	1,85	
3.	HPB D.D. /HPB 123002	ZAGREB, JURIŠI EVA 4	1.431	1,44	
4.	TURIST DOO	VARAŽDIN, ALEJA K. ZVONIMIRA 1	568	0,57	
5.	BRODOMERKUR D.D.	SPLIT, POLJI KA CESTA 35	484	0,49	
6.	BAKI NENAD	ZAGREB, HRASTOVAC 13 A	300	0,30	
7.	PRIMORAC DAMIR	ZAGREB, KLANJ I 39	140	0,14	
8.	"PBZ" DD/I-ZBIRNI SKRB.RA UN	ZAGREB, RA KOGA 6	110	0,11	
9.	POPI DOMAGOJ	IMOTSKI, BRUNA BUŠI A 6	70	0,07	
10.	KAMENOLOM GRADAC DD	GRADAC NAŠI KI, N. TESLE 33	70	0,07	
Ukupan iznos temeljnog kapitala:		188.728.900	Vlastite dionice u temeljnom kapitalu:	484	0,49

Emisije dionica i oznake emisija

Redni broj emisije	Redovne dionice			Povlaštene dionice		
	Oznaka emisije	Nominalna vrijednost dionice	Broj dionica	Oznaka emisije	Nominalna vrijednost dionice	Broj dionica
1.	A	1.900,00	99.331			
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Me unarodni identifikacijski broj redovnih dionica (ISIN): **HRBDMRRA0002**

Me unarodni identifikacijski broj povlaštenih dionica (ISIN):

Šest najvažnijih subjekata konsolidacije ako je izvješ e konsolidirano

	Mati ni broj (MB):	Tvrka konsolidacije	Sjedište (mjesto)	Poslovna adresa (ulica i broj)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Revizorska ku a koja je revidirala zadnje izvješ e:

tvrtka: **DELOITTE DOO**

sjedište i poslovna adresa: **ZAGREB** | **RADNI KA CESTA 80/VI**

Burza ili ure eno javno tržišta i kotacije u koju su uvrštene dionice

	Naziv burze ili ure enog javnog tržišta	Naziv kotacije
1.	ZAGREBA KA BURZA D.D.	TJDD
2.		
3.		
4.		
5.		

Tvrtka: **BRODOMERKUR TRGOVINA I USLUGE D.D.**

Mati ni broj (MB): **03141390**

Za razdoblje: **2008-12**

Cijene dionica ako se njima trguje na burzi ili ure enom javnom tržištu

	Redovne dionice		Povlaštene dionice	
	Najniža	Najviša	Najniža	Najviša
u prethodnom tromjese ju:	1.250,00	1.650,00		
u teku em tromjese ju:	1.200,00	1.250,00		

Zarada po dionici:

	Isto razdoblje prethodne godine		Teku a godina	
	za tromjese je	kumulat. kroz godinu	za tromjese je	kumulat. kroz godinu
	-64,29	117,04	-151,39	35,75

Tržišna kapitalizacija u tisu ama kuna ako se dionicama trguje na burzi ili ure enom javnom tržištu:

119.197.200

Ispla ena dividenda po dionici u posljednje tri godine (postotak nominalne vrijednosti dionice)

	Za prethodnu godinu	Prije 2 godine	Prije 3 godine
- po redovnoj dionici			
- po povlaštenoj dionici			

Tablica B. Bilanca dioni kog društva**Obrazac TFI-POD**Vrsta posla: **101**

(iznosi u tisućama kn)

Pozicija	AOP	31. 12. prethodne godine	Zadnji dan tekućeg razdoblja
AKTIVA			
A) Potraživanja za upisani, a neuplaćeni kapital	001		
B) Dugotrajna imovina (AOP 003+004+005+006)	002	347.996	299.266
Nematerijalna imovina	003		
Materijalna imovina	004	260.664	244.095
Financijska imovina	005	60.879	35.888
Potraživanja	006	26.453	19.283
C) Kratkotrajna imovina (AOP 008+009+010+011+012)	007	740.984	810.690
Zalihe	008	139.167	125.355
Potraživanja od kupaca	009	450.210	448.895
Ostala potraživanja	010	48.256	36.258
Financijska imovina	011	74.650	182.875
Novac na računu i blagajni	012	28.701	17.307
D) Plaćeni troškovi budućeg razdoblja, nedospjela naplata prihoda	013		
E) Gubitak iznad visine kapitala	014		
UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+007+013+014)	015	1.088.980	1.109.956
PASIVA			
A) Kapital i rezerve (AOP 017+018+019)	016	246.721	239.336
Upisani kapital	017	188.729	188.729
Rezerve**	018	46.366	47.056
Dobit/gubitak tekućeg razdoblja*	019	11.626	3.551
B) Manjinski interesi	020		
C) Dugoročne rezerviranja za rizike i troškove	021	17.185	13.507
D) Dugoročne obveze	022	90.378	136.390
E) Kratkoročne obveze (AOP 024+025+026)	023	726.867	712.044
Obveze prema dobavljačima	024	399.720	392.146
Kratkoročne financijske obveze	025	269.099	298.138
Ostale kratkoročne obveze	026	58.048	21.760
F) Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	027	7.829	8.679
UKUPNA PASIVA (AOP 016+020+021+022+023+027)	028	1.088.980	1.109.956
Izvanbilan na evidenciji	029	71.798	56.883

* Kod AOP-a 018 i 019 u slučaju da se unosi gubitak, vrijednost se upisuje s negativnim predznakom

** U rezerve se uključuju sve rezerve i zadržana dobit/gubitak te sve ostale pozicije kapitala i rezervi koje nisu drugdje uključene

Tvrtna: **BRODOMERKUR TRGOVINA I USLUGE D.D.**Mati ni broj (MB): **03141390**Za razdoblje: **2008-12****Tablica C. Ra un dobiti i gubitka dioni kog društva****Obrazac TFI-POD**

Vrsta posla: 101

(iznosi u tisu ama kn)

Pozicija	AOP	Prethodna godina		Teku a godina	
		Kumulativno	Tromjese je	Kumulativno	Tromjese je
PRIHODI					
A) Prihodi (AOP 031+032+033)	030	1.754.165	426.937	1.844.269	407.007
Prihodi od prodaje u zemlji	031	1.631.346	414.431	1.695.484	386.619
Prihodi od prodaje u inozemstvu	032	111.688	9.893	129.923	15.559
Ostali prihodi	033	11.131	2.613	18.862	4.829
B) Financijski prihodi (AOP 035+036)	034	16.829	6.715	25.706	14.345
Pozitivne te ajne razlike	035	4.194	938	6.255	2.495
Kamate i ostali financijski prihodi	036	12.635	5.777	19.451	11.850
C) Izvanredni prihodi	037				
PRIHODI UKUPNO (AOP 030+034+037)	038	1.770.994	433.652	1.869.975	421.352
RASHODI					
D) Promjene u zalihama gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	039				
E) Rashodi (AOP 041+042+043+044+045)	040	1.736.160	432.386	1.802.736	386.571
Materijalni troškovi i troškovi prodane robe	041	1.602.311	405.097	1.665.167	381.139
Troškovi osoblja	042	68.630	17.682	73.472	18.416
Amortizacija	043	20.721	11.054	20.564	10.115
Vrijednosno uskla enje i rezerviranja	044	11.627	11.627	195	195
Ostali troškovi iz osnovne djelatnosti	045	32.871	-13.074	43.338	-23.294
F) Financijski rashodi (AOP 047+048)	046	19.679	6.314	61.931	50.406
Negativne te ajne razlike	047	2.611	632	15.924	14.204
Kamate i ostali financijski rashodi	048	17.068	5.682	46.007	36.202
G) Izvanredni rashodi	049				
UKUPNI RASHODI (AOP 039+040+046+049)	050	1.755.839	438.700	1.864.667	436.977
DOBITAK ILI GUBITAK					
Dobit ili gubitak prije oporezivanja* (AOP 038-050)	051	15.155	-5.048	5.308	-15.625
Porez na dobit	052	3.529	1.338	1.757	478
Dobit ili gubitak nakon oporezivanja (AOP 051-052)	053	11.626	-6.386	3.551	-16.103
Manjinski interesi	054				
Neto dobit ili gubitak skupine (AOP 053-054)	055	11.626	-6.386	3.551	-16.103

* Kod AOP pozicija koje umanjuju neto prihode (rashodi tehni kog ra una) ili predstavljaju gubitak tehni kog ra una, unose se s negativnim predznakom

Tablica D. Izvještaj o nov anom toku dioni kog društva**Obrazac TFI-POD**

Vrsta posla: 101

(iznosi u tisu ama kn)

Pozicija	AOP	Isto razdoblje prethodne godine	Teku e razdoblje
A) Neto nov ani tok od poslovnih aktivnosti (zbroj AOP 057 do 070)	056	26.410	-65.525
Dobit / gubitak nakon poreza	057	11.626	3.551
Amortizacija	058	20.721	20.564
Pove anje / smanjenje vrijednosti zaliha	059	-7.066	13.812
Pove anje / smanjenje potraživanja od kupaca	060	-101.622	1.315
Pove anje / smanjenje ostalih kratkoro nih potraživanja	061	-36.772	12.000
Pove anje / smanjenje pla enih troškova budu eg razdoblja i nedospjele naplate prihoda	062		
Pove anje / smanjenje kratkoro nih obveza prema dobavlja ima	063	11.308	-7.574
Pove anje / smanjenje dugoro nih rezerviranja	064	11.611	-3.679
Pove anje / smanjenje ogo enog pla anja troškova i prihoda budu ih razdoblja	065	-3.272	850
Pove anje / smanjenje potraživanja za upisani a neupla eni kapital i gubitka iznad visine kapitala	066		
Pove anje / smanjenje dugoro nih potraživanja	067		
Pove anje / smanjenje kratkotrajne financijske imovine	068	59.551	-101.057
Pove anje / smanjenje ostalih dugoro nih obveza	069		
Pove anje / smanjenje ostalih stavki	070	60.325	-5.307
B) Neto nov ani tok od investicijskih aktivnosti (zbroj AOP 072 do 078)	071	-69.547	19.529
Kupnja materijalne i nematerijalne dugotrajne imovine	072	-22.693	-3.995
Stjecanje podružnica	073		
Stjecanje manjinskih interesa	074		
Pove anje / smanjenje financijske dugotrajne imovine	075	-46.854	23.524
Primici od prodaja materijalne i nematerijalne imovine	076		
Ispla ene dividende	077		
Pove anje / smanjenje ostalih stavki	078		
C) Neto nov ani tok od financijskih aktivnosti (zbroj AOP 080 do 084)	079	65.561	34.602
Pove anje kapitala novom emisijom dionica	080		
Pove anje / smanjenje dugoro nih obveza s osnove zajmova i kredita	081	38.517	46.012
Pove anje / smanjenje ostalih dugoro nih obveza	082		
Pove anje / smanjenje kratkoro nih obveza s osnove zajmova i kredita	083	39.878	-1.941
Pove anje / smanjenje ostalih stavki	084	-12.834	-9.469
D) Neto pove anje / smanjenje nov anih sredstava i nov anih ekvivalenata (AOP 056+071+079)	085	22.424	-11.394
Nov ana sredstva i nov ani ekvivalenti na po etku razdoblja	086	6.277	28.701
Novac i nov ani ekvivalenti na kraju razdoblja (AOP 085+086)	087	28.701	17.307

* Kod AOP pozicija koje umanjuju nov ani tok upisuju se s negativnim predznakom

Tvrtka: **BRODOMERKUR TRGOVINA I USLUGE D.D.**

Mati ni broj (MB): **03141390**

Za razdoblje: **2008-12**

Tablica E. Izvještaj o promjenama kapitala dioni kog društva

Obrazac TFI-POD

Vrsta posla: 101

(iznosi u tisućama kn)

Pozicija	AOP	31.12. preth. godine	Povećanje	Smanjenje	Teu e razdoblje
Upisani kapital	088	188.729			188.729
Premije na emitirane dionice	089				0
Rezerve	090	51.545	11.626		63.171
Vlastite dionice	091			581	-581
Zadržana dobit ili preneseni gubitak*	092	6.932			6.932
Dobit ili gubitak tekućeg razdoblja *	093	11.626	3.551	11.626	3.551
Dividende	094				0
Revalorizacijske rezerve (AOP 096+097+098)	095	-12.111	0	10.354	-22.465
a) revalorizacija nekretnina postrojenja i opreme	096				0
b) revalorizacija ulaganja	097	-12.111		10.354	-22.465
c) ostala revalorizacija	098				0
Ispravak temeljnih pogreški	099				0
Tečajne razlike s naslova neto ulaganja u inozemni subjekt	100				0
Promjene računovodstvenih politika	101				0
Sveukupno kapital i rezerve (AOP 088+089+090+091+092+093+094+095+099+100+101)	102	246.721	15.177	22.561	239.337

Tablica F. Pojašnjenja i komentar uprave dioni kog društva

Obrazac TFI-POD
Vrsta posla: 101

Tvrtka: BRODOMERKUR TRGOVINA I USLUGE D.D. Mati ni broj (MB): 03141390 Za razdoblje: 2008-12	
1. Podjela dionica	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 25
NIJE BILO PODJELA DIONICA	
2. Zarada po dionici	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 14
U OKVIRU PLANA	
3. Promjena vlasni ke strukture	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 25
NIJE BILO BITNIH PROMJENA	
4. Pripajanja i spajanja	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 31
NIJE BILO PRIPAJANJA I SPAJANJA	
5. Neizvjesnost (opis slu ajeva kod kojih postoji neizvjesnost naplate prihoda ili mogu ih budu ih troškova)	40
NEIZVJESNA NAPLATA CCA 3.000.000,00 KUNA	
6. Rezultati poslovanja	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 14
U OKVIRU PLANA	
7. Prihodi po djelatnostima / segmentima	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 14
U OKVIRU PLANA	
8. Opis proizvoda ili usluga	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 14
NEMA KOMENTARA	
9. Operativni i ostali troškovi	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 14
U OKVIRU PLANA	
10. Dobit ili gubitak	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 14
U OKVIRU PLANA	
11. Likvidnost	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 14
NEMA KOMENTARA	
12. Promjene ra unovodstvenih politika	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 21
NEMA BITNIH PROMJENA	
13. Pravna pitanja	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 73
UTUŽENA POTRAŽIVANJA U IZNOSU OD 14,7 MILIJUNA KUNA - stanje 31.12.2008	
14. Ostale napomene	Ukupna dužina teksta (max. 1000 znakova): 14
NEMA KOMENTARA	

Rezultat kontrole	Opis dodatne kontrole
Zadovoljena	Kontrola potpunosti zaglavlja Tablice A. Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da neki od podataka: razdoblje, oznaka konsolidacije, matični broj, matični broj sud. reg. tvrtka, adresni podaci, telefon, telefax nije potpunjen, popunjavanje ovih podataka je obavezno.
Zadovoljena	Telefonski broj i broj telefaksa nose se bez ikakvih znakova zagrada, pluseva, minusa, kosih crta s obaveznim pozivnim brojem i moraju biti uneseni (samo jedan telefon i jedan telefax).
Zadovoljena	Adresa Internet stranice, adresa elektroničke pošte, datum osnivanja, broj zaposlenih i broj podružnica su podaci koji moraju biti popunjeni. Ako tvrtka nema podružnice, upišite nulu.
Zadovoljena	Struktura vlasništva, šifra i opis djelatnosti, broj žiro računa i organizacija u kojoj je otvoren su obavezni podaci i moraju biti upisani.
Zadovoljena	Uprava društva mora imati barem jednog člana / predsjednika, obavezan je upis svih podataka o njemu.
Zadovoljena	O svakom od članova Uprave i prokuristi moraju biti upisani svi traženi podaci (prezime i ime, datum rođenja, mjesto i adresa).
Zadovoljena	Kod upisa članova Uprave i Nadzornog odbora podaci se upisuju redom, tj. ne smije biti preskočen ni jedan redni broj.
Zadovoljena	Ako postoji Nadzorni odbor i upisani su njegovi članovi, svakom od članova Nadzornog odbora moraju biti upisani svi traženi podaci (prezime i ime, datum rođenja, mjesto i adresa).
Zadovoljena	Broj dioničara i Ukupan iznos temeljnog kapitala društva moraju biti upisani i veći i od nule.
Zadovoljena	Ako je na listu dioničara upisan neki dioničar, svi podaci o njemu moraju biti popunjeni (ime i prezime / tvrtka, adresa, broj i postotak dionica u vlasništvu).
Zadovoljena	Zbroj postotaka dionica u vlasništvu deset dioničara i postotka vlastitih dionica u kapitalu ne smije prelaziti 100%. Isto tako, broj dionica u vlasništvu deset najvećih dioničara ne može biti veći od ukupnog broja izdanih dionica svih emisija.
Zadovoljena	Zavisno od ukupnog broja dioničara, ako ih je manje od deset, treba ih sve navesti na listi dioničara bez obzira koliko ih ima, a ako ih je 10 ili više, obavezan je upis svih deset najvećih. Dioničare treba navesti u padajućem redoslijedu od najvećeg prema najmanjem po broju i postotku dionica u vlasništvu.
Zadovoljena	Mora postojati barem jedna emisija povlaštenih ili redovnih dionica.
Zadovoljena	Ako postoji neka emisija dionica moraju biti upisan broj, oznaka i nominalna vrijednost dionice.
Zadovoljena	Ako društvo ima više emisija i redovnih i povlaštenih dionica, podaci o svakoj emisiji dionica upisuju se na prvo slobodno mjesto za tu vrstu dionica, tj. ako je društvo izdalo 2 emisije redovnih dionica i nakon toga emisiju povlaštenih, ova emisija povlaštenih upisuje se u prvi red kao prva emisija povlaštenih dionica.
Zadovoljena	Ako društvo ima emisiju redovnih dionica mora biti upisan i ISIN redovnih dionica, isto tako, ako društvo ima emisiju povlaštenih dionica, mora biti upisan i ISIN povlaštenih dionica, a ako nema jednu od tih vrsta dionica, polje ISIN za tu vrstu dionica mora ostati prazno. ISIN redovnih i povlaštenih dionica moraju se razlikovati.
Zadovoljena	Ako je izvješće konsolidirano, barem prvi subjekt konsolidacije mora biti naveden na listi (osim matice).
Zadovoljena	Ako su na listi navedeni subjekti konsolidacije, sva polja o njima moraju biti popunjena (matični broj, naziv, mjesto, adresa).
Zadovoljena	Subjekti konsolidacije (ako postoje), moraju biti upisani bez preskakanja rednih brojeva.
Zadovoljena	Svi podaci o revizorskoj kući koja je revidirala zadnje izvješće moraju biti popunjeni.

Zadovoljena	Ako postoji burza ili uređeno javno tržište na kojem se trguje dionicama, mora postojati i kotacija na toj burzi ili tržištu. Isto tako, burze i kotacije moraju biti popunjene bez preskakanja rednih brojeva.
Zadovoljena	Kontrola provjerava: ako postoji barem jedna emisija redovnih dionica tada one mogu imati najmanju i najveću cijenu na uređenom tržištu, isto tako i za povlaštene. Ako postoji najmanja, mora postojati i najveća cijena dionica, a najmanja cijena dionica ne može biti veća od najveće.
Zadovoljena	Zarada po dionici mora biti upisana za sve kolone.
Zadovoljena	Ako je tvrtka uvrštena na neku burzu ili su upisane najniža i najviša cijena dionica na tržištu, tada to znači da se dionicama trguje na burzi ili uređenom javnom tržištu, pa mora postojati i tržišna kapitalizacija, ako je ona baš kojim slučajem stvarno nula, upišite nulu.
Zadovoljena	U Bilanci pozicija UKUPNO AKTIVA mora biti jednaka poziciji UKUPNO PASIVA u obje kolone podataka
Zadovoljena	U Tablici F sve pozicije moraju biti popunjene, ako nema nikakvih komentara uprave za neku stavku ili nema pojava tada to treba upisati.
Zadovoljena	Ako je razdoblje obrade prvo tromjesečje onda u Tablici C kolone kumulativno i za tromjesečje moraju biti identične u obje godine.